

**Министерство труда и социального
развития Ульяновской области**

Областное государственное казенное
учреждение «Центр социально-
психологической помощи семье и детям
«Семья» в г. Ульяновске»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГКУСО ЦСПП «Семья»

_____ Миронова Л.А.

« ____ » _____ 2012г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ _____

г. Ульяновск

**Специалиста по социальной
работе**

**(Отделение социальной помощи семье и
детям)**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Специалист по социальной работе относится к категории специалистов Центра.
- 1.2. На должность специалиста по социальной работе назначается лицо, имеющие высшее профессиональное (по профилю) образование без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование и индивидуальную подготовку и стаж работы в должности социального работника не менее 2 лет, или среднее профессиональное образование (по профилю) и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет.
- 1.3. Специалист по социальной работе подчиняется непосредственно зав. отделением социальной работы.
- 1.4. Специалист по социальной работе должен знать:
 - Конституцию РФ;
 - Федеральный закон “Об основах социального обслуживания населения РФ”;
 - Федеральный закон “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”;
 - Постановление Правительства РФ “Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации” и другие законы РФ;
 - Решения Правительства РФ и органов управления системы социальной защиты по вопросам реабилитации несовершеннолетних;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - Федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, Постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативно-правовые акты субъектов РФ в области защиты прав и законных интересов ребенка;
 - профиль и особенности Центра;
 - возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
 - национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции;
 - теорию и практику социальной работы;
 - основные направления проводимой политики социальной защиты населения;
 - деятельность органов и учреждений социального обслуживания и сопричастных организаций по работе с несовершеннолетними;

- отечественный и зарубежный опыт практической социальной работы;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;
 - правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.5. Специалист по социальной работе в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, “Уставом Центра социально-психологической помощи семье и детям”, “Положением отделения социальной помощи семье и детям”, локальными нормативными актами и настоящей инструкцией.
 - 1.6. Оплата труда устанавливается в соответствии с Постановлением от 20.10.2008г. № 436-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области», «Положением об оплате труда Центра социально-психологической помощи семье и детям», а также по результатам тарификации и аттестации.
 - 1.7. Рабочая неделя специалиста по социальной работе устанавливается 40 часов.
 - 1.8. Отпуск специалисту по социальной работе устанавливается в размере 28 календарных дней.

II ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Выявляет и учитывает на территории обслуживания Центром, детей и семьи, нуждающиеся в различных видах и формах социальной поддержки, и осуществляет их патронаж.
- 2.2. Устанавливает причины возникающих у них трудностей, в том числе по месту жительства, работы и учебы.
- 2.3. Определяет характер и объем необходимой им социальной помощи.
- 2.4. Содействует активизации потенциала собственных возможностей отдельного человека, семьи или социальной группы.
- 2.5. Способствует улучшению взаимоотношений между отдельными людьми и их окружением.
- 2.6. Дает необходимые консультации по различным вопросам социальной защиты и правовым вопросам.
- 2.7. Содействует в помещении нуждающихся в стационарные учреждения органов социальной защиты, образования, здравоохранения.
- 2.8. Повышает свою квалификацию и профессиональное мастерство.
- 2.9. Участвует в составлении “социального паспорта семьи”.
- 2.10. Принимает участие в подготовке и реализации социальных программ Центра по работе различными категориями семей и детей.
- 2.11. Содействует созданию клубов, объединений, групп самопомощи, способствующих объединению семей, отдельных граждан по интересам, организует досуговую деятельность семей.
- 2.12. Участвует в деятельности методического совета, методических объединений и других формах методической работы.
- 2.13. Ведет необходимую текущую и отчетную документацию.
- 2.14. Принимает участие в информационно-методических, информационно-практических и др. семинарах и конференциях.
- 2.15. Участвует в творческо-экспериментальной деятельности Центра.
- 2.16. Принимает участие в разработке социальных проектов и программ.
- 2.17. Обращается в интересах клиента с ходатайствами в другие организации по социально-педагогическим вопросам.
- 2.18. Оформляет документы для последующего предоставления в соответствующие органы в интересах клиентов Центра.

- 2.19. Привлекает к реализации программ социально-психолого-педагогической реабилитации учреждения органов образования, здравоохранения, внутренних дел, культуры, спорта и т.п., занимающихся коррекционной работой с детьми и подростками;
- 2.20. Организует мероприятия по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних, защите их прав.
- 2.21. Оказывает помощь семье в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психологического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и в других вопросах.
- 2.22. Организует социальный патронаж детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении, особое внимание, уделяя детям, проживающих:
- с родителями, склонными к употреблению спиртных напитков;
 - в семье с одним родителем;
 - в семье с несовершеннолетними родителями;
 - в семье опекуна, либо с родителями, лишёнными родительских прав или ограниченными в родительских правах;
- осуществляет индивидуально-профилактическую работу с семьёй, опираясь на следующие показатели обеспечения основных потребностей ребёнка:
- состояние здоровья ребёнка, внешний вид, адекватность поведения, образование, организация свободного времени и отдыха, обеспечение безопасности как в домашних условиях, так и вне дома;
 - удовлетворение эмоциональных потребностей;
 - семейное окружение;
 - жилищно-бытовые и имущественные условия;
 - наличие обстоятельств, которые создают угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию.
- 2.23. Организует работу по оказанию социально-психолого-педагогической помощи беременным женщинам и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 2.24. Проводит мероприятия по профилактике табакокурения, злоупотреблению алкоголем, наркотиками и другими психоактивными веществами, используя современные технологии и формы работы.
- 2.25. Координирует деятельность различных социальных и психологических служб в сфере помощи семье и детям.
- 2.26. Организует систему мероприятий по пропаганде семейных ценностей, национальных традиций и семейного образа жизни, в том числе через средства массовой информации.
- 2.27. Участвует в проведение конкурсов, акций, фестивалей и других мероприятиях с привлечением общественных и религиозных организаций, представителей науки, культуры и искусства.
- 2.28. Взаимодействует с семейными клубами, общественными организациями.

III ПРАВА

3.1. Специалист по социальной работе имеет право:

- требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения служебных обязанностей;
- пользоваться всеми льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководству предложения по улучшению деятельности Центра;

- по согласованию с руководством Центра взаимодействовать со структурными подразделениями различных организаций;
- получать от руководства Центра, специалистов информацию, необходимую для выполнения функциональных обязанностей;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственно директору Центра обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию своей работы.

IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Специалист по социальной работе несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершаемые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- за недостоверность и необъективность разъяснений, сообщений, изложения информации, иных действий; несвоевременность исполнения своих должностных обязанностей;
- за разглашение сведений, составляющих служебную тайну, а также содержащей сведения из частной жизни граждан;
- за ненадлежащее ведение текущей и отчетной документации;
- за ненадлежащее выполнение приказов, рекомендаций и указаний администрации Центра;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка Центра, правил техники безопасности и противопожарной защиты.