

**Министерство труда и социального
развития Ульяновской области**

Областное государственное казенное
учреждение «Центр социально-
психологической помощи семье и детям
«Семья» в г. Ульяновске»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГКУСО ЦСПП «Семья»

_____ Миронова Л.А.

« ____ » _____ 2012г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ _____

г. Ульяновск

Социального педагога

**(Отделение социальной помощи семье и
детям)**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Социальный педагог относится к категории специалистов Центра.
- 1.2. На должность социального педагога назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Социальный педагог подчиняется непосредственно зав. отделением социальной работы.
- 1.4. Социальный педагог должен знать:
 - Федеральный закон “Об основах социального обслуживания населения РФ”;
 - Федеральный закон “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”;
 - Федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации, касающиеся деятельности Центра;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - профиль и особенности Центра;
 - нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения;
 - основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
 - общую и социальную, возрастную и детскую психологию;
 - основы валеологии и социальной гигиены;
 - социально-педагогические и диагностические методики;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, производственной санитарии;
 - правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.5. Социальный педагог в своей работе руководствуется: действующим законодательством РФ, “Уставом Центра социально-психологической помощи семье и детям”, “Положением отделения социальной помощи семье и детям”, локальными нормативными актами и настоящей инструкцией.
- 1.6. Оплата труда устанавливается в соответствии с Постановлением от 20.10.2008г. № 436-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской

области», «Положением об оплате труда Центра социально-психологической помощи семье и детям», а также по результатам тарификации и аттестации.

1.7. Рабочая неделя социального педагога устанавливается 36 часов.

1.8. Отпуск социальному педагогу устанавливается в размере 56 календарных дней.

II ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Обследует семьи с целью выявления трудностей, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении детей и других членов семьи, установления их причин, принятия мер по их социальной защите и поддержке, охране их жизни и здоровья.
- 2.2. Выявляет семьи, нуждающиеся в социальном патронате, и осуществляет его в соответствии с уставом Центра.
- 2.3. Проводит социально - педагогическую диагностику различного профиля и предназначения социально неблагополучных семей, детей и отдельных граждан, находящихся в состоянии стрессов, кризисной жизненной ситуации и т.д.
- 2.4. Взаимодействует с педагогами и психологами школ и других учебных заведений, социально-психологическими службами в поиске оптимальных форм нормализации поведения детей.
- 2.5. Формирует банк данных о детях, проживающих в семьях с неблагоприятным морально-психологическим климатом.
- 2.6. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних, методических советов и объединений педагогов.
- 2.7. Ведет необходимую текущую и отчетную документацию.
- 2.8. Осуществляет прием граждан и установление причин возникших у граждан трудностей.
- 2.9. Консультирует по различным социально-педагогическим вопросам.
- 2.10. Организует различные виды социально ценной деятельности для детей и взрослых; мероприятия, направленные на развитие социальных проектов и программ; участвует в их разработке и утверждении.
- 2.11. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите несовершеннолетних в Центре и по месту жительства.
- 2.12. Определяет задачи, формы и методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности несовершеннолетних.
- 2.13. Координирует деятельность психокоррекционных, коррекционно-развивающих детских, подростковых и других групп.
- 2.14. Организует и проводит развивающие занятия с детьми и подростками в психокоррекционных, коррекционно-развивающих и других группах.
- 2.15. Координирует деятельность клубов в Центре. Организует группы поддержки и группы личностного роста среди подростков и взрослых.
- 2.16. Организует и проводит тренинги различной тематики для различных категорий граждан.
- 2.17. Принимает участие в информационно-методических, информационно-практических и др. семинарах и конференциях, а также методических объединениях специалистов Центра.
- 2.18. Участвует в творческо-экспериментальной деятельности Центра.
- 2.19. Принимает участие в разработке социальных проектов и программ. Участвует в планировании и разработке социально-реабилитационных, развивающих и коррекционных программ для семьи, детей и др. граждан, нуждающихся в социально-педагогической помощи.
- 2.20. Организует мероприятия по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних, защите их прав.
- 2.21. Оказывает помощь семье в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психологического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и в других вопросах.

- 2.22. Организует социальный патронаж детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении, особое внимание, уделяя детям, проживающих:
- с родителями, склонными к употреблению спиртных напитков;
 - в семье с одним родителем;
 - в семье с несовершеннолетними родителями;
 - в семье опекуна, либо с родителями, лишёнными родительских прав или ограниченными в родительских правах;
- осуществляет индивидуально-профилактическую работу с семьёй, опираясь на следующие показатели обеспечения основных потребностей ребёнка:
- состояние здоровья ребёнка, внешний вид, адекватность поведения, образование, организация свободного времени и отдыха, обеспечение безопасности, как в домашних условиях, так и вне дома;
 - удовлетворение эмоциональных потребностей;
 - семейное окружение;
 - жилищно-бытовые и имущественные условия;
 - наличие обстоятельств, которые создают угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию.
- 2.23. Принимает участие в мероприятиях по социальной и психолого-педагогической поддержке беременных женщин и матерей с новорождёнными детьми.
- 2.24. Организует работу по оказанию социально-психолого-педагогической помощи беременным женщинам и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 2.25. Проводит мероприятия по профилактике табакокурения, злоупотреблению алкоголем, наркотиками и другими психоактивными веществами, используя современные технологии и формы работы.
- 2.26. Проводит мероприятия по профилактике социально значимых заболеваний, в том числе туберкулёза, ВИЧ/СПИДа, наркомании.
- 2.27. Разрабатывает и внедряет в социально-педагогическую практику программы воспитания культуры семейных отношений, обучения детей и родителей основам семействования, семейного воспитания, психологии детско-родительских взаимоотношений, повышения роли отца в семье

III ПРАВА

3.1. Социальный педагог имеет право:

- требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения служебных обязанностей;
- пользоваться всеми льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающихся его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководству предложения по улучшению деятельности Центра;
- по согласованию с руководством Центра взаимодействовать со структурными подразделениями различных организаций;
- получать от руководства Центра, специалистов информацию, необходимую для выполнения функциональных обязанностей;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственно директору Центра обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию своей работы.

IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Социальный педагог несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
 - за правонарушения, совершаемые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
 - за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
 - за недостоверность и необъективность разъяснений, сообщений, изложения информации, иных действий; несвоевременность исполнения своих должностных обязанностей;
 - за разглашение сведений, составляющих служебную тайну, а также содержащей сведения из частной жизни граждан;
 - за ненадлежащее ведение текущей и отчетной документации;
 - за ненадлежащее выполнение приказов, рекомендаций и указаний администрации Центра;
 - за нарушение правил внутреннего трудового распорядка Центра, правил техники безопасности и противопожарной защиты.
-